



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
А.А.Рубинский

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08. 2022

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»
№ 126 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1968 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебного процесса, основных результатов деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ».

Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией МБУДО «ДДЮТиЭ» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУДО «ДДЮТиЭ» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, муниципального образования г. Казани.

Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим Советом МБУДО «ДДЮТиЭ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.3. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образовательного процесса в МБУДО «ДДЮТиЭ».

1.4. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБУДО «ДДЮТиЭ»;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

II. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

III. Содержание контроля:

3.1. Директор МБУДО «ДДЮТиЭ» или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, локальных актов МБУДО «ДДЮТиЭ»;
- соблюдения порядка проведения итогового контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

3.2. Методы контроля деятельности педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ тренировок;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

3.3. Виды внутриучрежденческого контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы педагогов за учебный год.
- тематический – глубокое изучение конкретного вопроса, одного направления деятельности в работе группы, одного педагога;
- комплексный – всестороннее изучение группы или одного педагога по разным направлениям деятельности.

3.4. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУДО «ДДЮТиЭ» или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости (выполнение учебных программ, спортивные достижения), промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

IV. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор МБУДО «ДДЮТиЭ» или по его поручению заместитель по УВР;

- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор МБУДО «ДДЮТиЭ» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание;

- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ» или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ и РТ в области образования о них сообщают директору МБУДО «ДДЮТиЭ»;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой МБУДО «ДДЮТиЭ»;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях куратор методического отдела может посещать занятия педагогических работников МБУДО «ДДЮТиЭ» без предварительного предупреждения.

4.2. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУДО «ДДЮТиЭ». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до педагогических работников МБУДО «ДДЮТиЭ» в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться к общему собранию работников МБУДО «ДДЮТиЭ» или вышестоящим органам.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются согласно номенклатуре дел МБУДО «ДДЮТиЭ»;

- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор МБУДО «ДДЮТиЭ» по результатам контроля принимает решение о:

- издании соответствующего приказа;
- обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

V. Персональный контроль

5.1. Персональный (лично-профессиональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

5.2. В ходе персонального контроля руководитель (комиссия) изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики;
- соответствие содержания обучения современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения, педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
- уровень овладения педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

5.3. При осуществлении контроля руководитель (комиссия) имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, журналами учёта работы с группами, ведомостями итоговой аттестации, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагогического работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБУДО «ДДЮТиЭ» через посещение и анализ занятий, соревнований и др. мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.4. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

5.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МБУДО «ДДЮТиЭ» или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

VI. Групповой контроль

6.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или объединении.

6.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебного либо учебно-тренировочного процесса в той или иной группе (объединении) или направленности.

6.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной (учебно-тренировочной) работы в отдельной группе (объединении) или направленности:

- деятельность всех педагогических работников данной направленности;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к учебным занятиям;
- стимулирование потребности в занятиях по виду спорта, образовательной деятельности;
- сотрудничество педагогического работника и учащихся;
- социально-психологический климат в группе.

6.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами группового контроля в соответствии с планом работы МБУДО «ДДЮТиЭ».

6.6. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, собрания группы, родительские собрания.

VII. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУДО «ДДЮТиЭ».

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности учебных умений и навыков, активизации образовательной деятельности учащихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБУДО «ДДЮТиЭ», проблемно-ориентированным анализом работы МБУДО «ДДЮТиЭ» по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУДО «ДДЮТиЭ».

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ деятельности педагогического работника, посещения занятий, соревнований и других мероприятий; анализ документации и документации педагогического работника.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического Совета МБУДО «ДДЮТиЭ», совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития учащихся.

VIII. Комплексный контроль

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУДО «ДДЮТиЭ» в целом или по конкретной проблеме.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО «ДДЮТиЭ», эффективно работающих педагогов МБУДО «ДДЮТиЭ». Для данной работы администрация может привлекать лучших педагогических работников других образовательных организаций, методистов.

8.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБУДО «ДДЮТиЭ» издается приказ (контроль исполнения которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического Совета МБУДО «ДДЮТиЭ».

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 лист (ов)

Должность вице-директор

ФИО И.И. Иванов

(подпись)

МП «01» 09 2022 г.

